

**Bücherliste der Kaufleute für
Büromanagement
ab Schuljahr 2025/2026**



Fachstufe	Buch
Grundstufe	Be Partners Büromanagement 1, Cornelsen ISBN 978-3-06-451915-2 (Schülerbuch) ISBN 978-3-06-451921-3 (E-Book)
	Be Partners Büromanagement 1, Lernsituationen, Cornelsen ISBN 978-3-064-51918-3
	Fit für das Büromanagement, Bd. 1, inklusive Lernsituationen und Word/Excel/PowerPoint-Manual Europa Lehrmittel, nur noch in der digitalen Version erhältlich ISBN 978-3-8085-4366-5, Europa-Nr.: 28594L (Dauerlizenz) Europa-Nr. 28594V (Lizenz begrenzt auf ein Schuljahr)
	Rechnungswesen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Jürgen Hermsen, Winklers Verlag ISBN 978-3-14-210452-2
	Rechnungswesen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Jürgen Hermsen, Arbeitsheft Winklers Verlag ISBN 978-3-14-210462-1
Fachstufe 1	Be Partners Büromanagement 2, Cornelsen ISBN 978-3-06-452056-1 (Schülerbuch) ISBN 978-3-06-452103-2 (E-book)
	Be Partners Büromanagement 2, Lernsituationen, Cornelsen ISBN 978-3-06-452057-8
	Rechnungswesen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Jürgen Hermsen, Winklers Verlag ISBN 978-3-14-210452-2
	LF 7 Gesprächssituationen gestalten Europa Lehrmittel ISBN 978-3-8085-2913-3 (gedruckt) ISBN 978-3-8085-2529-6 (digital)
Fachstufe 2	Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren Arbeitsbuch mit Lernarrangements für die Event- und Reisemanagementkompetenz Europa-Lehrmittel 978-3-8085-2821-1

	Be Partners Büromanagement 3, Cornelsen ISBN 978-3-06-451917-6 (Schülerbuch) ISBN 978-3-06-451923-7 (E-book)
	Be Partners Büromanagement 3, Lernsituationen, Cornelsen ISBN 978-3-06-451920-6