

IST-Stundenverteilung Kaufmann/frau für Büromanagement Stand Mai 2025

Legende: ¹ EDV Raum buchen; ² Auswahl möglich; ³ im 1. HJ doppelstündig (Prüfung im März)

Lernfelder	Grundstufe			Fachstufe I			Fachstufe II			
	offizielle Stundentafel	BBSW	Stunde/Lehrkraft	offizielle Stundentafel	BBSW	Stunde/Lehrkraft	offizielle Stundentafel	BBSW	Stunde/Lehrkraft	
LF1 Eigene Rolle im Betrieb mitgestalten	40	40	X							
LF2 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	80	80 ¹	X							
LF3 Aufträge bearbeiten	80	40 DV ¹	X							
		40 TV ¹	X							
LF4 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen	120	40 BWL	X							
		40 DV ¹	X							
		40 TV ¹	X							
LF5 Kunden akquirieren und binden				80	40 BWL 40 TV ¹	X X				
LF6 Wertströme erfassen und analysieren				80	80	X				
LF7 Gesprächssituationen gestalten				40	40 TV ^{1,3}	X				
LF8 Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen				80	80	X				
LF9 Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten							80	80	X	
LF10 Wertschöpfungsprozesse darstellen und optimieren							80	80	x	
LF 11 Geschäftsprozesse darstellen und optimieren							40	40	x	
LF12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren							40	40 ¹	x	
LF 13 Ein Projekt planen und durchführen							40	40 ¹	x	
Sozialkunde	40	FS1		160	160		40	40	x	
Deutsch	40	FS1								
2 mal BQ										
Sport							40	siehe BBF		
Religion	40	40		40	siehe BBF	x	40	siehe BBF		
BBF_Textverarbeitung (BBF EDV)	40	120	X							
BBF_Grundlagen Rewe (BBF Rewe)										
BBF_Tabellenkalkulation (BBF EDV)			X		40 ³	x				
BBF_Kaufm. Rechnen (BBF BWL)	40		X							
BBF_BWL Rechtsformen Störungen Kaufvertrag Kreditsicherung Geschäftsprozesse	80						80	160 ³	x x	
BBF_Rechnungswesen (BBF BWL)	40								x	
BBF_Projektmanagement (BBF PM)	40								x	
Gesamt	12	12		12	12		12	12		

IST-Stundenverteilung Kaufmann/frau für Büromanagement Stand Mai 2025

Klasse: KBM25B Klassenlehrer/in: Haller

Unterrichtstag: Mo + Mi (A-Woche)

Pro Klasse ein Blatt (Übersicht über alle drei Jahre)

Legende: ¹ EDV Raum buchen; ² Klasse geteilt; ³ Auswahl möglich, ⁴ im 1. HJ doppelstündig (Prüfung im März)

Lernfelder	Grundstufe			Fachstufe I			Fachstufe II		
	offizielle Stundentafel	BBSW	Stunde/Lehrkraft	offizielle Stundentafel	BBSW	Stunde/Lehrkraft	offizielle Stundentafel	BBSW	Stunde/Lehrkraft
LF1 Eigene Rolle im Betrieb mitgestalten	40	40	HAL						
LF2 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	80	80 ^{1,2}	KFT						
LF3 Aufträge bearbeiten	80	40 DV ¹	DON						
		40 TV ^{1,2}	KFT						
LF4 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen	120	40 BWL	HAL						
		40 DV ¹	DON						
		40 TV ^{1,2}	KFT						
LF5 Kunden akquirieren und binden				80	40 BWL 40 TV ¹				
LF6 Wertströme erfassen und analysieren				80	80				
LF7 Gesprächssituationen gestalten				40	40 TV ¹				
LF8 Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen				80	80				
LF9 Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten							80	80	
LF10 Wertschöpfungsprozesse darstellen und optimieren							80	80	
LF 11 Geschäftsprozesse darstellen und optimieren							40	40	
LF12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren							40	40 ¹	
LF 13 Ein Projekt planen und durchführen							40	40 ¹	
Sozialkunde	40	FS1					40	40	
Deutsch	40	FS1		160	160				
2 mal BQ									
Sport							40	siehe BBF	
Religion	40	40		40	siehe BBF		40	siehe BBF	
BBF_Textverarbeitung (BBF EDV)			KFT						
BBF_Grundlagen Rewe (BBF Rewe)	40	120	DON						
BBF_Tabellenkalkulation (BBF EDV)	40		DON		40 ⁴				
BBF_Kaufm. Rechnen (BBF BWL)	40								
BBF_BWL Rechtsformen Störungen Kaufvertrag Kreditsicherung Geschäftsprozesse	80						80	160 ³	
BBF_Rechnungswesen (BBF BWL)	40								
BBF_Projektmanagement (BBF PM)	40								
Gesamt	12	12		12	12		12	12	